

ORIGINALE



Determinazione n° 175
in data 06/12/2014

COMUNE DI SANTA FIORA
PROVINCIA DI GROSSETO

Area Servizi Tecnici e Urbanistica

Determinazione

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PER LA SISTEMAZIONE ESTERNA DELLA PALESTRA A SERVIZIO DELL'ISTITUTO COMMERCIALE. APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E RELATIVI ALLEGATI.

Copia della presente è trasmessa al Responsabile dell'ufficio per competenza:

- Segreteria
- Servizi Demografici
- Ragioneria
- Ufficio Tecnico
- Polizia Municipale
- Sindaco
- Albo
-

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Geom. Maurizio Onofri

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI E URBANISTICA
nominato con Decreto del Sindaco in data 1 ottobre 2014

PREMESSO

CHE questa Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 16 ottobre 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, ha formulato l'indirizzo al sottoscritto Responsabile dell'area servizi tecnici e urbanistica, al fine di provvedere celermente con l'incarico professionale di progettazione esecutiva a professionista esterno all'amministrazione per la realizzazione dei lavori per la sistemazione esterna della palestra a servizio dell'Istituto professionale per il commercio – CIG Z02121EA1A.

CHE con la stessa deliberazione non è stato stabilito come il suddetto incarico dovrà essere affidato e pertanto il sottoscritto ha deciso di procedere con l'invito a 3 (tre) professionisti.

CHE a seguito della deliberazione di cui sopra questo Ufficio ha predisposto la lettera di invito allegata alla presente che dovrà essere inviata ai tre professionisti individuati al fine di consentire agli stessi di presentare le proprie candidature e le proprie offerte economiche.

CIÒ PREMESSO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, n. 2 del 9 gennaio 2014 con la quale sono state adottate disposizioni urgenti per la gestione associata delle funzioni trasferite alla data del 31 dicembre 2013 ai sensi dell'artt. 6 e 7 dello statuto ed approvato lo schema di accordo tra l'Unione ed i comuni associati per la gestione della fase transitoria.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13 gennaio 2014 con la quale sono state recepite le sopra citate disposizioni.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetano che proroga il termine previsto nella deliberazione sopra riportata al 31 dicembre 2014.

VISTO il provvedimento dirigenziale dell'Unione n. 82 del 20 gennaio 2014 con cui è stato conferito al Dr. Duccio Machetti, l'incarico di Responsabile del Servizio finanziario di questo comune.

VISTO il provvedimento dirigenziale dell'Unione n. 604 del 31 marzo 2014 con il quale viene prorogato al 30 giugno 2014 la delega di funzioni già disposta con la D. D. n. 82 del 20 gennaio 2014.

VISTA la determinazione dirigenziale dell'Unione n. 1.223 del 1° luglio 2014 con la quale è stata approvata la proroga al 31 dicembre 2014 quanto disposto nel provvedimento dirigenziale n. 604 del 31 marzo 2014.

CONSIDERATO che nella fase transitoria è previsto il permanere della vigenza degli atti di individuazione dei Responsabili di servizio comunali e dei Responsabili Unici dei procedimenti in corso, al fine di assicurare la continuità delle gestioni e il buon andamento delle medesime.

VISTI gli articoli 107, 2° e 3° comma, e 109, 2° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 28 novembre 1997.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23 luglio 2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014.

VISTA la delibera della Giunta Municipale n.56 del 23 luglio 2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate, ai Responsabili delle Aree, le risorse per l'espletamento dei relativi servizi.

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 10 giugno 2010.

D E T E R M I N A

- 1 - approvare la lettera di invito (con i relativi allegati A e B) per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva, per la realizzazione dei lavori per la sistemazione esterna della palestra a servizio dell'Istituto Professionale per il Commercio – CIG Z02121EA1A;
- 2 - dare atto che la spesa complessiva di €. 8.881,00 trova copertura al capitolo n. 851130 (T.F.S.I. 2 06 02 01) del bilancio del corrente esercizio finanziario imp.789/14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Maurizio Orsi



[Handwritten signature of Maurizio Orsi]



COMUNE di SANTA FIORA

Area servizi tecnici e urbanistica

U.P. LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Prot. n. _____ del

RACCOMANDATA A/R

Al professionista

OGGETTO: LETTERA DI INVITO per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva per i lavori di sistemazione esterna della palestra a servizio dell'Istituto Professionale.
CIG Z02121EA1A.

II RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI E URBANISTICI

VISTA la normativa vigente in merito all'affidamento dei contratti di incarichi esterni.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 16 ottobre 2014.

VISTA la determinazione del sottoscritto nella sua qualità di Responsabile dell'area sopra indicata n. ___ del ___ novembre 2014.

INVITA

il soggetto in indirizzo a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico oggetto della presente lettera di invito.

1) Oggetto dell'incarico.

Il presente invito ha per oggetto il conferimento dell'incarico di progettazione esecutiva per i lavori di **sistemazione esterna della palestra a servizio dell'Istituto Professionale a Santa Fiora** (importo presunto dei lavori di € 70.000,00), da effettuarsi entro 30 (sessanta) giorni dal conferimento dell'incarico.

L'incarico si svolgerà secondo le seguenti modalità di massima:

- raccolta e verifica della documentazione esistente depositata presso questo Ufficio Tecnico;
- sopralluogo per verifica della situazione della zona interessata dalla progettazione;
- redazione in sei copie più una copia su supporto informatico del progetto (sia in formato PDF che in formato editabile) contenente quanto indicato al comma 5 dell'art. 93 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n 163 (codice degli appalti) che così recita:

il progetto esecutivo, redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi gli eventuali particolari costruttivi, dal capitolato speciale di appalto, prestazionale o descrittivo,

dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari. Esso è redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi e indagini, di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi piano-altimetrici, di misurazioni e picchettazioni, di rilievi della rete dei servizi del sottosuolo. Il progetto esecutivo deve essere altresì corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti da redigersi nei termini, con le modalità, i contenuti, i tempi e la gradualità stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 5.

2) Importo presunto delle prestazioni.

L'importo presunto della prestazione è stabilito in €. 7.000,00 oltre contributo previdenziale ed IVA.

3) Competenze professionali richieste.

Le competenze professionali richieste sono quelle di un titolare di laurea sia in architettura che in ingegneria.

4) Termine per la presentazione della candidatura.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire al Comune di Santa Fiora – Piazza Garibaldi, 25 – 58037 – SANTA FIORA (Gr) **improrogabilmente** entro e non oltre le ore 12 del giorno __ dicembre 2014, per inoltro diretto o a mezzo del servizio postale.

5) Modalità e termini per l'espletamento dell'incarico.

Le prestazioni richieste all'incaricato ed i tempi massimi in cui la prestazione dovrà essere espletata sono giorni (30) trenta.

6) Modalità di pagamento.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a saldo, su presentazione di fattura entro 30 giorni dalla consegna della stessa al protocollo di questa Amministrazione Comunale.

7) Presentazione della candidatura e documenti da accludere alla domanda.

Alla risposta, redatta in base allo schema allegato A) dovrà essere acclusa la dichiarazione sottoscritta dal candidato con la quale viene indicata l'offerta economica costituita dalla percentuale di ribasso unico da applicarsi al costo presunto previsto nell'avviso (redatta sull'allegato B).

I documenti devono essere chiusi in un'unica busta recante il timbro del professionista sui lembi apribili; sul frontespizio dovrà essere riportata la denominazione dell'oggetto della presente lettera, la data di scadenza ed il mittente.

Non è ammessa la presentazione delle candidature per Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) venendo meno la segretezza.

8) Criteri per l'assegnazione dell'incarico.

L'affidamento avverrà nell'ambito di un rapporto fiduciario tra Ente e candidato e l'incarico sarà affidato al professionista che avrà offerto il maggiore ribasso sul costo preventivato.

9) Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con apposito provvedimento del sottoscritto Responsabile del Servizio interessato. Qualora nel termine previsto non pervenga alcuna candidatura l'incarico sarà assegnato direttamente dal sottoscritto Responsabile del Servizio interessato.

10) Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

Gli atti e documenti inerenti il presente avviso potranno essere visionati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Santa Fiora nei giorni di apertura al pubblico e mediante appuntamento telefonico. Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio – Geom. Maurizio Onofri - Tel 0564 979624 - fax 0564 979612.

Santa Fiora

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI TECNICI E URBANISTICI
Geom. Maurizio Onofri

Allegato "A"

Al Comune di Santa Fiora
Piazza Garibaldi n. 25
58037 – SANTA FIORA (GR)

OGGETTO: Incarico pubblico per la progettazione esecutiva per i lavori di **sistemazione esterna della palestra a servizio dell'Istituto Professionale a Santa Fiora - CIG Z02121EA1A.**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____ n. _____ codice fiscale _____

formula istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto che sarà affidato da codesta Amministrazione.

All'uopo dichiara:

- di avere recapito professionale in _____ Via _____ n. _____ tel. _____ fax _____;
- di essere iscritto all'Albo degli _____ della provincia di _____ al n. _____ dal _____;
- dichiara inoltre di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 12 del D. Lgs. 17 marzo 1995 n. 157, così come da ultimo modificato dal D. Lgs. 25 febbraio 2000 n. 65, che disciplina gli affidamenti di appalti pubblici di servizi.

Allega la dichiarazione con la quale viene indicata l'offerta economica costituita dalla percentuale di ribasso unico da applicarsi al costo presunto previsto nell'avviso (redatta sull'allegato B).

(timbro e firma)

OGGETTO: Incarico pubblico per la progettazione esecutiva per i lavori di **sistemazione esterna della palestra a servizio dell'Istituto Professionale a Santa Fiora - CIG Z02121EA1A.**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ Via _____
n. _____ codice fiscale _____

OFFRE

per l'esecuzione di quanto previsto dall'incarico che codesta Amministrazione intende conferire, il ribasso unico del __, __% (diconsi _____ virgola _____ per cento) da applicarsi al costo presunto previsto nell'avviso di €. 7.000,00 escluso Contributo Previdenziale ed I.V.A..

(timbro e firma)

COMUNE DI SANTA FIORA
(Provincia di Grosseto)

DISCIPLINARE CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER LE ATTIVITÀ DI REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE ESTERNA DELLA PALESTRA A SERVIZIO DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE A SANTA FIORA - CIG Z02121EA1A.

Oggi addì __ (_____) del mese di novembre dell'anno 2014 in Santa Fiora, nella sede comunale

tra

il **Geom. Maurizio Onofri** nato a Santa Fiora (GR) il 22 settembre 1955 ed ivi residente in Via Mario Pratesi n. 11 il quale interviene nel presente atto in qualità di **responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Santa Fiora** (Partita I.V.A. n. 00117320531, Codice Fiscale n. 80004210532), in seguito denominata anche **Amministrazione**;

e

il Dr. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____, Via _____ n. __ (Codice Fiscale dello Studio _____), di seguito denominato **Professionista**, si stipula quanto segue:

Art. n. 1. Oggetto dell'incarico.

1. L'amministrazione comunale di Santa Fiora, in esecuzione della determinazione del responsabile dell'area lavori pubblici e ambiente n. ___ del _____ 2014, affida al professionista, che accetta, l'incarico per la progettazione esecutiva per i lavori di sistemazione esterna della palestra a servizio dell'Istituto Professionale a Santa Fiora - CIG Z02121EA1A - per un importo complessivo presunto dei lavori di €. 70.000,00.

Art. n. 2. Effetti del Disciplinare.

1. Il presente Disciplinare esclude qualsiasi rapporto di dipendenza ed impiego.
2. I rapporti tra il Professionista e l'Amministrazione, per quanto non espressamente dichiarato nel presente disciplinare, saranno regolati dalle norme sugli incarichi professionali con particolare riferimento al D.M. n. 143/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, alle quali norme si farà riferimento che si intende qui richiamata integralmente, nonché ai disposti del Codice Civile.

Art. n. 3. Responsabilità del Professionista, collaborazioni e consulenze al Professionista.

1. Il progetto, così come stabilito dal comma 4 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà sottoscritto dal Professionista che ne assumerà la responsabilità.
2. Il Professionista può avvalersi della collaborazione e consulenza di altri professionisti abilitati di sua fiducia, i cui nominativi saranno comunicati all'Amministrazione, con delega di elaborazione e firma degli elaborati progettuali, per quanto di competenza, ed i cui compensi, ricompresi nel preventivo di notula allegato, potranno essere notulati direttamente all'Amministrazione per le liquidazioni, nei modi come di seguito previsti e specificati.

Art. n. 4. Impegni ed autorizzazioni dell'Amministrazione per l'espletamento dell'incarico.

1. L'Amministrazione si impegna a fornire al Professionista incaricato la documentazione tecnica necessaria per l'espletamento dell'incarico, ad autorizzare il medesimo a reperire per suo conto la documentazione esistente presso altri Enti, a rendere disponibili le aree, le opere e gli immobili oggetto di interventi.

Art. n. 5. Prestazioni professionali.

1. La prestazione professionale riguarderà la redazione del progetto per la realizzazione dell'opera di cui trattasi a livello definitivo e comprendente gli elaborati previsti dal comma 4 dell'art. 93

del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni per quanto di competenze professionali.

2. Al progetto esecutivo dovranno essere allegati pertanto tutti gli elaborati tecnici necessari per procedere all'acquisizione dei pareri per passare poi alla redazione del progetto esecutivo.
3. Si da atto che la redazione degli elaborati dovrà comprendere le relative pratiche amministrative per le autorizzazioni e/o omologazioni.

Art. n. 6. Modalità di elaborazione e di consegna.

1. La presentazione degli elaborati del progetto esecutivo, in sei copie cartacee, oltre ai documenti su supporto magnetico (floppy, CD ecc.) in formato da concordare con l'Ufficio Tecnico, dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni dalla firma del presente disciplinare.

Art. n. 7. Compenso professionale.

1. Il compenso da corrispondere al Professionista è determinato dall'offerta dallo stesso presentata in sede di gara e precisamente €. __. __. __, oltre contributo CNPAIA 4% e dell'IVA al 22% e per un totale di €. __. __. __.

Art. n. 8. Modalità di pagamento.

1. Il pagamento del compenso avverrà in un'unica soluzione alla consegna degli elaborati previsti dal presente disciplinare di incarico.

Art. n. 9. Copertura finanziaria.

1. In adempimento alla copertura finanziaria della spesa derivante dal presente disciplinare di incarico, l'Amministrazione dichiara di aver stanziato i mezzi economici per il pagamento degli onorari e di tutte le spese, il cui importo presunto è definito agli articoli precedenti.

Art. n. 10. Disciplina dei casi particolari.

1. Il Professionista si obbliga ad eseguire ogni modifica agli elaborati progettuali, su richiesta dell'Amministrazione committente, purché conforme alla normativa vigente.

Art. n. 11. Diritti d'autore.

1. Gli elaborati, una volta corrisposto il compenso previsto dal presente disciplinare, resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

Art. n. 12. Inadempienze contrattuali.

1. Per ritardi non giustificati di consegna degli elaborati, si applicherà al Professionista incaricato una penale computata nella misura del 1% dell'onorario per ogni giorno di ritardo.
2. Nel caso in cui l'Amministrazione non rispetti i termini di pagamento, previsti dalla scadenza, sulle somme non pagate decorrono a favore del Professionista gli interessi legali.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca dell'incarico di cui al presente disciplinare, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro eseguito o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti, salvo diritto al risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfetariamente.

Art. n. 13. Controversie.

1. Ogni eventuale controversia che potesse sorgere, anche relativamente alla liquidazione dei compensi, e che non si potrà risolvere in via amministrativa sarà deferita, a richiesta di una delle parti, ad un collegio arbitrale composto di tre membri e così composto:
 - un membro nominato dal Professionista;
 - un membro nominato dall'Amministrazione Comunale committente;
 - un membro, con funzioni di Presidente del collegio, nominato dal Presidente del Tribunale di Grosseto.
2. Il collegio giudicherà in modo rituale e secondo le regole del diritto.

Art. n. 14. Elezione dei domicili dei contraenti.

1. Per tutti gli effetti del presente atto il Professionista incaricato elegge domicilio presso il proprio studio sito in _____ (), Via _____ n. __, mentre l'Amministrazione committente elegge domicilio presso la segreteria del Comune di Santa Fiora, Piazza Garibaldi n. 25.

Art. n. 15. Incaricato alla vigilanza.

1. L'Amministrazione designerà in qualità di funzionario incaricato di vigilare sull'osservanza del presente Disciplinare il responsabile del settore dei Lavori Pubblici.

Art. n. 16. Registrazione.

1. Il presente disciplinare potrà essere registrato in caso d'uso a semplice richiesta di una delle parti, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.
2. Ogni onere conseguente alla eventuale stipula del presente Disciplinare è a carico del Professionista.
3. Sarà a carico dell'Amministrazione committente il Contributo Integrativo previsto dalle leggi vigenti e l' I.V.A. nelle percentuali previste alle date di emissione delle fatture.

Letto approvato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Comunale
Il responsabile dell'Ufficio
Tecnico Comunale
Geom. Maurizio Onofri

Per lo Studio incaricato
Dr. _____

PARERI DI COMPETENZA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n° 267, in ordine alla determinazione del Responsabile dell'Ufficio con oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PER LA SISTEMAZIONE ESTERNA DELLA PALESTRA A SERVIZIO DELL'ISTITUTO COMMERCIALE. APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E RELATIVI ALLEGATI.

Visto di regolarità contabile

Il responsabile del Servizio Finanziario

Visto l'art. 151, comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Vista il suesposto atto di liquidazione, esprime, sullo stesso

PARERE FAVOREVOLE

Per quanto attiene la regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria

Santa Fiora, li 06/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Duccio Machetti



Il sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Urbanistica, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 06/12/2014, come prescritto dal combinato disposto di cui all'art. 32, Legge 69 del 18/06/2009 dell'art. 40, comma 3, del vigente Statuto Comunale.

Il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Urbanistica
Geom. Maurizio Onofri



Santa Fiora, 06/12/2014
