



COMUNE DI MONTIERI
Provincia di Grosseto

Determinazione

N. 324

Del 01/09/2011

OGGETTO: Affidamento incarico per lavori di informatizzazione delle documentazioni raccolte durante le campagne di scavo archeologico presso la Canonica San Niccolò.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dispone la pubblicazione all'albo pretorio dal giorno _____

- per 15 giorni consecutivi fino al _____
- solo per estremi in quanto il testo contiene dati riservati ai sensi della legge n. 196/2003.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Muzzi

Trasmessa ai seguenti Servizi:

- [] *Segretario Generale*
- [X] *Affari generali*
- [X] *Finanziario*
- [X] *Tecnico Lavori Pubblici e Urbanistica*
- [] *Tecnico Ambiente*

Uponasso - Accanto 30% € 6000,00
" JALAO 70% € 14000,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n 3 del 20.04.2011 relativo alla individuazione dei responsabili dei settori e servizi con il quale è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma, oltre che a procedere alla esecuzione delle spese con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di appalti e dal regolamento dei contratti;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 77 del 3.6.2009 con la quale veniva affidato all'Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti – Area di Archeologia Medievale, l'incarico della realizzazione delle attività di scavo nel complesso della Canonica di Niccolò in Montieri;

CHE con deliberazione G.M. n. 24 in data 16.02.2011 veniva affidato sempre all'Università degli Studi di Siena l'incarico per la realizzazione di apparati grafici e fotografici, inventariazione dei reperti, archiviazione informatica dei dati, redazione di una sintesi storico-archeologica inerente i risultati dello scavo;

CONSIDERATO che al termine della realizzazione del suddetto lavoro si rende necessario realizzare un progetto di informatizzazione delle documentazioni raccolte ed in particolare, si considerano prioritari per il proseguimento del progetto scientifico i seguenti lavori:

- informatizzazione della documentazione grafica relativa allo scavo archeologico, finalizzata all'aggiornamento della piattaforma GIS dello scavo della Canonica;
- creazione di un database comprendente la schedatura di tutti gli elementi lapidei recuperati durante il triennio di disegni e foto di una selezione dei materiali più rappresentativi;
- creazione di un database comprendente la schedatura della ceramica e del vetro recuperati durante il triennio di scavo e foto di una selezione dei materiali più rappresentativi;

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE recante all' art.125, comma 11 del Titolo II, la possibilità per l'ente di procedere all'affidamento diretto di beni e servizi per un ammontare inferiore a 20.000,00 €;

ATTESO che il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con D.C.C. n. 22 del 29.06.2005 e modificato con D.C.C. n. 47 del 31.08.2006, che all'art. 78, punto 5 recita testualmente: "Per i servizi o forniture inferiori a 20.000,00 € è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

VISTO altresì l'ultimo periodo del medesimo articolo 75 comma 3 che testualmente recita: "L'elenco di cui sopra deve considerarsi non tassativo ed esaustivo, potendo ciascun responsabile di servizio, con atto debitamente motivato, procedere ad affidamenti in economia di beni e servizi diversi da quelli ivi indicati";

CONSIDERATO che l'affidamento dei lavori sopradescritti è stata condotta un'indagine di mercato tra Cooperative specializzate nel settore e che tale indagine ha riportato le seguenti risultanze:

- Soc.Coop.Limes Ravenna: Costo complessivo per la realizzazione del progetto € 25.000,00 + IVA
- Soc. Coop ARA Monteriggioni " " " € 25.000,00 + IVA
- Coop.ERA Grosseto " " " € 20.000,00 Iva inc.

RITENUTO pertanto di affidare l'incarico per la realizzazione del progetto sopra descritto alla Coop.ERA avente sede in Grosseto – via dei Barberi 48/a CF. e PI 01493560534 N. REA 129190 al costo complessivo di € 20.000,00 più IVA;

VERIFICATA la possibilità di finanziare tale spesa mediante l'utilizzo dei fondi stanziati su apposito cap.lo del bilancio di previsione per l'anno 2011;

ATTESO che gli atti relativi a quanto in oggetto sono tecnicamente idonei per cui si può certificare la congruità tecnica e la regolarità generale della procedura;

VISTI:

- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 183 comma 9 del D. L.vo 18 Agosto 2000, n° 267;

DETERMINA

1) DI CONFERIRE alla CoopERA, avente sede in Grosseto – via dei Barberi 48/a CF. e PI 01493560534 N. REA 129190, l'incarico per la realizzazione del seguente progetto di informatizzazione delle documentazioni raccolte nella campagna degli scavi archeologici della Canonica di San Niccolò per il proseguimento del progetto scientifico:

- informatizzazione della documentazione grafica relativa allo scavo archeologico, finalizzata all'aggiornamento della piattaforma GIS dello scavo della Canonica consistente in 150 piante e 200 schede US;
- aggiornamento della piattaforma GIS dello scavo su base informatizzata consistente nella vettorializzazione delle piante di scavo e nell'allestimento di un database interno collegato agli oggetti;
- creazione di un databases comprendente la schedatura di tutti gli elementi lapidei recuperati durante il triennio di scavo (oltre 600 elementi), disegni e foto di una selezione dei materiali più rappresentativi (almeno 50);
- creazione di un databases comprendente la schedatura della ceramica e del vetro recuperati durante il triennio di scavo (2500 reperti circa), e foto di una selezione dei materiali più rappresentativi (almeno 50).

2) DI IMPEGNARE la spesa complessiva prevista di € 20.000,00, IVA inclusa, cap.lo 1673 gestione Competenza;

3) DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio di Contabilità per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per la conseguente registrazione sul registro generale delle determinazioni e, successivamente, all'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di reciproca competenza, nonché all'albo pretorio per la sua affissione per la durata di 15 giorni, per fini ricognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to (Stefania Muzzi)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Determinazione n. 324 del 01/09/2011

L'impegno è stato registrato al capitolo indicato dal Responsabile del servizio con il n. _____ del _____

Visto, sotto il profilo della regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria, della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D. Lvo 18 agosto 2000 n. 267, con la quale la presente determinazione diventa esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to (S. Muzzi)