

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visti: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni e il D.D. del 16.2.2001, n. 71, con il quale è stato emanato il regolamento della Scuola attuativo della citata legge;
- Visto: il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art.34bis;
- Visto: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ed in particolare gli artt.46 e 47;
- Visto: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Università;
il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi
- Visti: la legge 14 febbraio 1987, n. 41, istitutiva della Scuola e lo Statuto della Scuola Superiore Sant'Anna, emanato con D.D. n. 4437 del 2 febbraio 1996, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 39 del 16 febbraio 1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto: il Protocollo d'intesa denominato "Accordo generale sulla Geotermia", firmato a Roma del 20 dicembre 2007 tra il Presidente della Regione Toscana, l'Amministratore delegato di Enel, i Sindaci di quindici comuni geotermici (Arcidosso, Castel del Piano, Castelnuovo Val di Cecina, Chiusdino, Montecatini Val di Cecina, Monterotondo Marittimo, Monteverdi Marittimo, Montieri, Piancastagnaio, Pomarance, Radicofani, Radicandoli, Roccalbegna, San Casciano dei Bagni), i Presidenti di cinque comunità montane (Amiata Grossetana, Amiata Val d'Orcia, Colline metallifere, Val di Merse, Val di Cecina) e di tre Province della Toscana (Pisa, Siena e Grosseto) finalizzato a sostenere lo sviluppo sostenibile della geotermia attraverso una maggiore valorizzazione dei territori, la conseguente ricaduta occupazionale e una più stretta collaborazione sui temi della ricerca;
- Visto: che per l'attuazione di tale protocollo sono stati previsti due "Accordi Volontari Territoriali". Il primo, tra Regione, Comuni, Comunità Montane e Province interessate, è stato siglato nell'ottobre 2008. Il secondo, tra Regione ed Enel, è stato siglato il 20 aprile 2009;
- Visto : che il protocollo del 2007 prevede, tra l'altro, l'istituzione e il funzionamento di un organismo sull'Amiata, a cui attribuire massima autonomia gestionale, che avrà il compito di supportare, sul piano scientifico, Regione ed Enti Locali nell'assunzione di determinazioni attinenti alla coltivazione geotermica;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Considerato: che l'Accordo Volontario Territoriale dell'Ottobre 2008 ha disposto inoltre di destinare una somma aggiuntiva di € 140.000 al CEGE (Centro di Eccellenza per la Geotermia Larderello) per istituire e far funzionare un organismo sull'Amiata;
- Vista : la delibera della Giunta regionale Toscana n.9333 del 17 novembre 2008 con la quale si disponeva l'erogazione del finanziamento necessario a favore del Consorzio per lo sviluppo delle Aree Geotermiche (CoSviG) per consentire l'attivazione del nuovo organismo da parte di CEGE "Centro di Eccellenza per la Geotermia Larderello";
- Preso atto : della natura di Associazione Temporanea di Scopo del costituendo organismo, denominato "Comitato tecnico per la geotermia dell'Amiata" (Ctga), che vede tra gli associati la Scuola Superiore Sant'Anna (capofila), il Comune di Pomarance, il CNR, l'Università di Pisa e il COSVIG (Consorzio per lo Sviluppo delle aree Geotermiche);
- Considerato: che la Regione Toscana ha affidato al Centro di Eccellenza per la Geotermia di Larderello , CEGE, il compito di curare l'organizzazione del Comitato Tecnico per la Geotermia sull'Amiata - Ctga nonché il funzionamento attraverso una adeguata struttura di supporto;
- Considerato : che il Ctga, il quale svolgerà i compiti del Comitato tecnico per gli idrocarburi e la Geotermia di cui all'art.22 della L. 896/86, è concepito come un organismo deputato all'organizzazione, interpretazione e messa a disposizione della conoscenza esistente sulle diverse tematiche di interesse per la geotermia amiatina;
- Convenuto : che il Ctga, posteriormente alla nomina dei membri, nel corso della prima seduta, dovrà darsi norme organizzative e procedurali opportune per il suo funzionamento;
- Preso atto : delle modalità di collaborazione del nuovo organismo con il CEGE illustrate nel verbale del Comitato Direttivo del CEGE del 25 maggio 2009;
- Vista: la necessità di provvedere a scegliere i sette membri del Comitato privilegiando il criterio della massima trasparenza;
- Affidato : quindi al capofila dell'Associazione Temporanea di Scopo, la Scuola Superiore Sant'Anna, il compito di procedere all'espletamento delle procedure per l'individuazione dei membri del costituito Comitato attraverso un avviso pubblico di selezione;
- Stabilito : che il Presidente del Comitato sia proposto dalla Regione Toscana in seno ai membri scelti attraverso la selezione in oggetto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DISPONE

Art. 1
Selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'individuazione dei 7 membri del "Comitato Tecnico per la Geotermia dell'Amiata" – CTGA.

Le figure ricercate dovranno assicurare il loro apporto tecnico scientifico alle attività del Comitato, garantendo in particolare :

- L'identificazione e l'analisi, di concerto con l'Assemblea di indirizzo delle Amministrazioni Locali dell'Amiata di cui al verbale di costituzione 15 luglio 2009 presieduta dalla Regione Toscana, dei fabbisogni conoscitivi degli attori regionali pubblici rilevanti con riguardo alle tematiche tecniche, ambientali e socioeconomiche di interesse per il settore geotermico dell'Amiata;
- Il consolidamento di un centro di documentazione per il settore geotermico dell'Amiata anche attraverso il coordinamento di risorse messe a disposizione del CEGL per la strutturazione ed elaborazione delle conoscenze esistenti;
- L'espressione di pareri e indirizzi tecnico-scientifici sui temi di cui ai punti precedenti

Ciascun membro opererà per l'efficace interpretazione e messa in rete delle conoscenze multidisciplinari in ambito geotermico riguardanti il territorio amiatino partecipando a periodici incontri a vario livello e con varie finalità, oltre che redigendo pareri e relazioni tecniche.

I membri si relazioneranno con le strutture competenti della Regione Toscana e collaboreranno con il CEGL secondo le modalità illustrate nel verbale del Comitato Direttivo del CEGL del 25 maggio 2009.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, dovendo il membro unicamente conseguire i risultati oggetto del rapporto e coordinare la propria attività con gli altri membri e con il personale di riferimento del CEGL.

Per lo svolgimento di queste attività il/la candidato/a dovrà possedere le competenze professionali relative ad almeno uno ai seguenti settori:

1. Geologia e geologia strutturale
2. Vulcanologia in aree geotermiche
3. Geofisica dei sistemi geotermici e misurazione di flussi di calore
4. Idrogeologia e vulnerabilità degli acquiferi
5. Tecnologie impiantistiche, conversione dell'energia e problematiche ambientali

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) il titolo di Professore Ordinario, Professore Associato, Dirigente di Ricerca o primo Ricercatore presso Università, Scuola Superiori e di perfezionamento universitario o enti pubblici di ricerca legalmente riconosciuti e istituiti nel territorio nazionale, o titolo conseguito all'estero e riconosciuto equipollente;
- b) comprovata esperienza tecnica e/o scientifica nel settore per cui si esprime la candidatura. I candidati per i settori tematici geologia, vulcanologia, geofisica e idrogeologia dovranno dimostrare la loro esperienza nei rispettivi settori tramite pubblicazioni scientifiche internazionali e/o la partecipazione a progetti di ricerca internazionali. I candidati per il settore impiantistico dovranno dimostrare la loro esperienza in tema di gestione ambientale dei processi energetici tramite pubblicazioni scientifiche internazionali e/o la partecipazione a progetti di ricerca internazionali. Ai fini della selezione, sarà premiata la comprovata esperienza di natura scientifica nel settore geotermico.
- g) Piena padronanza di almeno una tra le lingue italiana e inglese

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato (Allegato A), sottoscritta e indirizzata al Direttore Amministrativo della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa – Palazzo Toscanelli, Via S. Cecilia n.3 – 56127 Pisa, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del giorno **16 dicembre 2009** :

- direttamente;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande spedite tramite raccomandata A/R dovranno recare sulla busta, ben in evidenza, la seguente dicitura **"Avviso pubblico per conferimento di incarico a membro del Comitato Tecnico per la Geotermia dell'Amiata"**,
- Tramite e-mail al seguente indirizzo : protocollo@sss sup.it, allegando i file della domanda (debitamente firmata) e dei titoli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

La presentazione diretta delle domande dovrà essere effettuata presso Ufficio Protocollo, Palazzo Toscanelli, Via S. Cecilia n.3, nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00
- il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle 17,00

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza;
- c) titolo di studio;
- d) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;
- e) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- f) settore per il quale il candidato intende concorrere.

La domanda dovrà essere corredata da un dettagliato *curriculum vitae et studiorum* da cui si evincano le eventuali pubblicazioni scientifiche e la specifica esperienza professionale certificata negli ambiti tematici oggetto del presente bando.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano oltre i termini e non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non richiede autenticazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Personale della Scuola Superiore Sant'Anna (tel.: 050- 883.576; fax.: 050-883.502).

Art. 4

Commissione esaminatrice

All'espletamento della valutazione dei titoli dei candidati provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo, sentiti il CEGE e la Regione Toscana per i rispettivi ruoli.

Art. 5

Valutazione dei titoli

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

La Commissione dovrà accertare le competenze professionali e scientifiche risultanti dal curriculum presentato dal candidato.

I titoli valutabili ed i punteggi massimi ad essi attribuibili sono i seguenti:

1.	Titoli accademici	max	12/30
2.	pubblicazioni scientifiche internazionali e/o partecipazione a progetti di ricerca internazionali	max	12/30
3.	Esperienza professionali nel settore per cui si esprime la candidatura	max	6/30

Saranno valutati solo i titoli attinenti, posseduti e presentati dal candidato alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Sarà compito della Commissione giudicatrice, stabiliti i criteri in via preliminare, individuare la natura dei titoli presentati dai candidati al fine dell'inserimento nelle categorie sopraindicate.

I titoli dovranno essere prodotti in copia unitamente al modello allegato (Allegato B) debitamente compilato ed a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Se trasmessi tramite e-mail, i titoli e il documento di identità saranno contenuti nei file allegati.

Art. 6

Formazione e approvazione delle graduatorie

Per ciascun candidato il punteggio sarà dato dalla valutazione dei titoli. La graduatoria di merito sarà quindi formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato.

Al fine di evitare la presenza di competenze ridondanti, per ciascun ambito tematico saranno selezionati, secondo l'ordine di graduatoria, non più di due candidati. In caso di mancata assegnazione di una posizione su un settore di competenze, questa sarà nuovamente messa a bando.

il Presidente del Comitato sarà proposto dalla Regione Toscana in seno ai membri scelti attraverso la selezione in oggetto.

Con provvedimento del CEGEGL sarà approvato il risultato della valutazione della Commissione con la graduatorie finali di merito che saranno rese pubbliche sul sito Web della Scuola (<http://www.sssup.it>). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 7

Espletamento dell'incarico

Ai membri del Comitato spetta, per ciascun incontro a cui partecipano, un gettone di presenza dell'ammontare di € 300,00 al lordo degli oneri riflessi e delle ritenute fiscali, oltre che un rimborso delle spese di vitto e alloggio.

I membri del comitato rimangono in carica per 24 mesi rinnovabili.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

In caso di dimissioni o altri eventi che impediscano al singolo membro di espletare ulteriormente la sua funzione, subentrerà al membro uscente il candidato che segue nella graduatoria di merito per il settore relativo alle competenze del dimissionario.

Art. 8
Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale, Organizzazione e Servizi della Scuola Superiore Sant'Anna per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, n. 33 Pisa – titolare del trattamento.

Art. 9
Responsabile del procedimento

Il responsabile dell'U.O. Personale della Scuola Superiore Sant'Anna è il responsabile di tutto ciò che è inerente al presente procedimento tranne tutto ciò che è di competenza della commissione giudicatrice.

Art. 10
Norme finali e Pubblicità

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale della Scuola Sant'Anna di Pisa e sarà reso disponibile sul sito Web della Scuola stessa (<http://www.sssup.it>).

Per eventuali ulteriori informazioni si rendessero necessarie è possibile rivolgersi all'U.O. Amministrazione del personale Tecnico Amministrativo e assimilati della Scuola Superiore Sant'Anna – Palazzo Toscanelli, Via S. Cecilia n. 3 – 56127 Pisa – Tel. 050-883.576, Fax 050-883.502.

Pisa, lì 16 novembre 2009

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(f.to Dott. Mario Garzella)