



CO.SVI.G. SCRL
Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Geotermiche

Bando di concorso pubblico per esami

- **Per l'assunzione di n. 1 lavoratore part-time, tempo determinato, livello IV C.C.N.L Terziario e Commercio;**
 - **Per l'attivazione di n. 1 tirocinio "Addetto allo Sportello Comune Amico di Santa Fiora";**
- entrambi presso Sede Operativa Santa Fiora (GR)**

ART. 1 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO

1) **Co.Svi.G. s.c.r.l.** indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione:

- A. di **n° 1 profilo professionale a tempo determinato per mesi 12 (dodici)** con possibilità di rinvio alle norme di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 ed a quelle in materia di rapporto di lavoro subordinato ivi richiamate
- B. di **n° 1 tirocinante per mesi 6 (sei), con possibilità di proroga entro i limiti di legge.**

Per le posizioni di cui ai punti A e B, saranno pubblicate graduatorie separate validi ai fini del presente avviso.

I sopra citati posti corrispondono a:

- **Profilo A : lavoratore di livello IV del C.C.N.L. Terziario e Commercio, relativo a soggetti con Diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado.**

Al candidato sono richieste conoscenze degli elementi sotto elencati:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riguardo alle norme che regolano il funzionamento e l'organizzazione del Comune;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in merito alla Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali
- Pacchetti informatici di base
- Lingue straniere (inglese obbligatorio)



- Caratteristiche peculiari dell'organizzazione amministrativa del comune e del territorio di riferimento.
- **Profilo B: tirocinante, relativo a soggetti con Diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado, sarà inserito in un percorso di tirocinio finalizzato all'apprendimento delle attività previste allo Sportello Comune Amico.**

La formazione impartita al tirocinante riguarderà le attività svolte da Co.Svi.G per garantire la funzionalità dello Sportello. In particolare, lo "Sportello Comune Amico" deve essere adeguato alla realizzazione dei seguenti obiettivi di pubblico servizio:

- informare i cittadini su prestazioni, servizi, attività dell'Amministrazione Comunale, nonché sui principali avvenimenti cittadini, sui concorsi e sui bandi;
- agevolare la conoscenza dei servizi offerti ai cittadini e l'utilizzo degli stessi;
- promuovere la comunicazione istituzionale e informare sull'utilizzo dei diversi canali di comunicazione;
- attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi offerti ai cittadini e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione all'attività amministrativa secondo quanto previsto dalla legge n.241/90 e successive modificazioni;
- garantire lo scambio di informazioni tra lo stesso ufficio relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché con gli URP delle altre amministrazioni.

2) **Il vincitore del concorso di cui alla posizione A sarà assunto alle dipendenze di Co.Svi.G. s.c.r.l. con contratto di lavoro a tempo determinato, per mesi 12, part-time, di diritto privato del settore terziario e commercio presso la sede di Santa Fiora (GR).**

contratto di lavoro corrispondente.

- i. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico mensile lordo previsto per le rispettive figure di cui ai contratti collettivi del settore Terziario, nonché le altre indennità e benefici di legge.
- ii. Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.
- iii. Il rapporto di lavoro così costituito sarà inoltre soggetto all'applicazione degli articoli 19 e 25 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. nonché alle normative ivi richiamate.



3) Il vincitore del concorso di cui alla posizione B sarà inserito in un percorso di tirocinio finalizzato all'apprendimento delle attività previste allo Sportello Comune Amico.

Il Tirocinante beneficerà di un percorso di formazione di 6 mesi (oltre eventuali ulteriori proroghe consentite dalla normativa), per un totale di 25 ore settimanali. L'attività di formazione sarà supportata da un tutore, responsabile delle attività didattico-organizzative, nominato dal soggetto ospitante e scelto fra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere in forza al Co.Svi.G..

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1) Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
- Godimento dei diritti politici e civili.
- Età non inferiore agli anni diciotto.
- Non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti in corso relativi a tali reati;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- Diploma di Istruzione Secondaria superiore
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.
- Patente di guida "B"
- Adeguata conoscenza della lingua inglese. La padronanza di tale materia sarà accertata nel corso delle prove.
- Esclusivamente per il "Profilo B" possedere l'iscrizione al centro impiego come tirocinante;

2) Ai sensi del decreto legislativo n. 165 del 2001, dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, il requisito della cittadinanza non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al presente concorso, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al precedente paragrafo 1;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale. L'adeguata conoscenza della lingua italiana sarà accertata nel corso delle prove di esame, sia scritta che orale. Dette prove si svolgeranno esclusivamente in lingua italiana (fatto salvo la verifica dell'adeguata conoscenza della lingua inglese).
- 3) Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957 n. 3.
- 4) I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, al momento dell'assunzione e durante il rapporto di lavoro.
- 5) Per difetto dei requisiti prescritti Co.Svi.G. S.c.r.l. può disporre, in ogni momento, l'esclusione ovvero, a seguito dell'assunzione, la cessazione del rapporto di lavoro con motivato provvedimento.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

- 1) Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice secondo gli schemi allegati al presente bando (Allegato A per il Profilo A), e (allegato B per il profilo B) **devranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione**, nel luogo e con le modalità descritte nel successivo paragrafo 9, **entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul sito internet di Co.Svi.G. S.c.r.l., ovvero entro e non oltre le ore 12,00 del 22/05/2018**. Non farà fede il timbro postale. Nella domanda deve essere allegata **a pena di esclusione fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta **l'esclusione dalla selezione**.

- 2) Nella domanda, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A per il Profilo A e all'allegato B per il profilo B al presente bando, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **ed a pena di esclusione**:



- a) le proprie generalità (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (punto 2 del precedente art. 2: in tal caso indicare lo Stato di appartenenza e/o provenienza);
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- g) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) il titolo di studio posseduto per l'ammissione al presente concorso, con l'esatta indicazione dell'anno, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- j) gli eventuali incarichi o servizi prestati, analoghi a quello oggetto del presente bando, svolti presso enti pubblici e/o privati nonché società a partecipazione pubblica di cui al D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., con l'esatta indicazione della tipologia di ciascun incarico o servizio svolto, dell'ente pubblico e/o privato, presso il quale è stato svolto ciascun incarico o servizio, nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti ed il periodo d'impiego;
- l) gli eventuali titoli posseduti di riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
- m) di essere fisicamente idoneo a svolgere servizio;
- n) di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese che sarà oggetto di esame nel corso della prova orale;
- o) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- p) il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione;
- r) di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione;
- s) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;



- t) per i portatori di handicap, l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - u) gli ulteriori titoli di studio e/o culturali ovvero altri titoli di cui si è in possesso e che si ritiene utile indicare ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la formulazione della graduatoria, indicandone la tipologia, l'anno, l'Istituto o Ente pubblico o privato presso il quale sono stati conseguiti e l'eventuale votazione;
 - v) di essere in possesso di patente di guida di tipo "B"
 - w) Esclusivamente per il "Profilo B" possedere l'iscrizione al centro impiego come tirocinante;
- 3) Dalla domanda deve risultare, altresì, **sempre a pena di esclusione**, l'indirizzo, completo del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata, utili per le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida.

- 4) Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità; **l'omissione delle firme e/o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità determinerà l'esclusione dal concorso.**
- 5) Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, **a pena di esclusione**, Curriculum vitae sottoscritto in calce, **sempre a pena di esclusione**, dal candidato.
- 6) I candidati portatori di handicap, del presente bando, se intendono usufruire dell'eventuale ausilio necessario e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (art. 20 della Legge 104/92), devono precisare tale circostanza nella domanda di ammissione, specificando l'ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- 7) **Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto non si terrà conto delle domande pervenute a Co.Svi.G. S.c.r.l. fuori del termine di cui al precedente paragrafo 1 del presente articolo, anche se spedite entro il medesimo termine. Non farà fede il timbro postale.**



8) Co.Svi.G. S.c.r.l. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

9) Le domande di partecipazione alla selezione devono essere fatte pervenire alla Società **Co.Svi.G. S.c.r.l. in via Vincenzo Bellini 58, 50144 Firenze**, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1 del presente articolo. Le domande devono essere presentate, **a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegna a mano: nei seguenti orari dal lunedì al venerdì, (festivi esclusi) dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- a mezzo corriere.

Sono esclusi altri mezzi di presentazione.

10) L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società Co.Svi.G. S.c.r.l. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza di cui al precedente paragrafo 1 del presente articolo all'indirizzo di destinazione.

La domanda, quale che sia la modalità prescelta per la sua presentazione tra quelle indicate al precedente paragrafo 9, dovrà essere inserita, unitamente agli allegati (copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e Curriculum vitae), in busta chiusa sulla quale, esternamente, dovrà essere obbligatoriamente indicato, **a pena di esclusione**, in maniera precisa e chiara **il nome e cognome del mittente candidato ed il suo indirizzo postale e indirizzo mail**.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, **a pena di esclusione**, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione:

Per coloro che volessero partecipare al Profilo A:

“Contiene domanda per selezione pubblica per la formazione di una graduatoria n° 1 profilo professionale a tempo determinato per mesi 12 presso la sede di Santa Fiora -PROFILO A”



Per coloro che volessero partecipare al profilo B:

“Contiene domanda per selezione pubblica per la formazione di una graduatoria n° 1 Tirocinante per mesi 6 presso la sede di Santa Fiora -PROFILO B”

Coloro che vorranno partecipare al concorso per tutti e due i profili dovranno presentare la domanda per entrambi i profili; domanda per il profilo A (allegato A) e domanda per il profilo B (Allegato B)

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

ART. 5 - PROGRAMMA E DIARIO DEL CONCORSO

L'esame consiste in una prova scritta, una prova orale e nella valutazione dei titoli dei candidati ammessi, ad opera di apposita Commissione giudicatrice. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Prova Scritta:

- Risoluzione di uno o più quesiti sulle materie della prova orale.

Prova orale:

Nell'ambito della prova orale verranno valutate le conoscenze sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riguardo alle norme che regolano il funzionamento e l'organizzazione del Comune;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in merito alla Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali
- Pacchetti informatici di base
- Lingue straniere (inglese obbligatorio)
- Caratteristiche peculiari dell'organizzazione amministrativa e del territorio su cui opera CoSviG.



Nell'ambito delle prove verranno valutate le capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica operativa e verrà accertata la conoscenza della lingua inglese. Sarà, inoltre, valutata la capacità dei candidati riguardo le relazioni interpersonali.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana ma appartenenti all'Unione Europea verrà valutata anche l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale nel corso di entrambe le prove di esame.

Le prove d'esame si svolgeranno, separatamente per i 2 profili,

- la prova scritta a partire dalle ore 11.00 del giorno 29/05/2018, presso la sede operativa di Santa Fiora in P.zza Garibaldi n. 25;
- la prova orale, in data che sarà fissata e comunicata ai candidati al termine della correzione della prova scritta. Potrebbe essere anche il giorno stesso della prova scritta.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti dallo stesso.

In caso di accertate irregolarità nella domanda di ammissione al concorso, comunque non concernenti le cause di esclusione espressamente previste dal presente bando, i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Società, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, **pena l'esclusione dalla selezione.**

La mancata presentazione dei candidati al concorso comporta l'automatica esclusione degli stessi. Per aver accesso a ciascuna delle prove di esame, i candidati ammessi a sostenere le medesime devono esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 7 del presente bando.

ART. 6 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

- 1) Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove per entrambe le posizioni.
- 2) Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti della prova scritta e di quella orale, con l'aggiunta del punteggio assegnato ai titoli. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 70 punti così ripartiti:



- Prova Scritta: punteggio massimo 30 punti fermo restando che il punteggio minimo per superare tale prova e di essere ammesso alla prova orale è di 18/30 Per le 2 posizioni saranno predisposte prove differenziate.
- Prova Orale: punteggio massimo 30 punti (così articolati: fino a 5 punti sono riservati alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e massimo 5 punti alla valutazione delle conoscenze informatiche. La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 18/30, di cui minimo 15/20 per l'accertamento delle conoscenze tecnico-professionali.
- Alla valutazione dei titoli si riservano un massimo di 10 punti.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie ed agli stessi è assegnato il punteggio massimo di seguito indicato:

Titoli	Punteggio massimo:
- Lingue straniere con certificazione	2
- Conoscenza certificata di applicativi informatici	2
- Curriculum professionale o di approfondimento In primo luogo verrà valutata l'attinenza delle mansioni svolte con quanto descritto nell'art.1. Successivamente verrà anche presa in considerazione la durata dell'impiego. Oltre ai normali contratti di lavoro saranno valutati anche tirocini, o altre esperienze di formazione significative.	3
- Laurea e punteggio di Laurea (fino a)	3

La Commissione giudicatrice definirà la distribuzione dettagliata dei punteggi assegnati ai titoli, stabilendo anticipatamente e indicando nel verbale di Selezione i criteri adottati.

ART. 7 - DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

- 1) Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:
 - a) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con la firma autenticata del candidato ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.;
 - b) porto d'armi;
 - c) patente automobilistica;
 - d) passaporto;
 - e) carta d'identità;



f) documento di riconoscimento rilasciato dalle amministrazioni dello Stato a norma del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni.

2) I documenti di cui sopra non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

ART. 8 - FORMAZIONE, APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE.

- 1) Le due graduatorie concorsuali saranno formate secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione finale di cui all'art. 6 del presente bando.
- 2) A parità di merito sono applicate le disposizioni dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
- 3) La graduatoria concorsuale è approvata con apposito provvedimento e pubblicata sul sito internet di Co.Svi.G. S.c.r.l.
- 4) La graduatoria potrà essere utilizzata per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di risoluzione secondo quanto previsto dal successivo articolo 10. Laddove sia consentito dalla normativa in materia (ivi comprese le successive disposizioni richiamate al successivo articolo 13 del presente bando), Co.-Svi.G. Scrl si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria per :
 - Profilo A: **nei 12 mesi successivi** dall'approvazione della stessa per ulteriori assunzioni a tempo determinato con stesso profilo indicato dal presente bando e con le stesse condizioni di assunzione. È Previsto lo scorrimento delle graduatorie qualora i soggetti risultati vincitori dovessero rinunciare o successivamente dimettersi.
 - Profilo B: **nei 6 mesi successivi** dall'approvazione della stessa per ulteriore tirocinio di mesi 6 con stesso profilo indicato dal presente bando e con le stesse condizioni. È Previsto lo scorrimento delle graduatorie qualora i soggetti risultati vincitori dovessero rinunciare o successivamente dimettersi.
- 5) Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.



ART. 9 - RECLAMI AVVERSO LA GRADUATORIA CONCORSUALE

- 1) Per lo svolgimento delle prove d'esame, per gli adempimenti ad esse inerenti, per l'approvazione delle graduatorie concorsuali, per la relativa pubblicazione e per il termine connesso alle eventuali impugnative, sono osservate le norme vigenti.
- 2) Gli eventuali reclami relativi alla precedenza o alla preferenza per la formazione della graduatoria devono essere prodotti non oltre il termine di quindici giorni dalla pubblicazione sul sito internet di Co.Svi.G. S.c.r.l. della graduatoria stessa.

ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 1) Il rapporto di lavoro:
 - **Profilo A:** Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del terziario e commercio nonché da eventuali accordi interni aziendali. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo determinato per 12 mesi dall'assunzione.
 - **Profilo B:** Il tirocinio avrà durata di 6 (sei) mesi, con un impegno di 25 ore settimanali e con articolazione oraria che sarà stabilita nell'ambito del progetto formativo. Al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese pari a € 500,00 mensili al lordo delle ritenute oltre la necessaria quota IRAP e la quota di copertura INAIL. Il tirocinio prevede l'attivazione di un percorso formativo di 6 mesi dall'attivazione ; **L'attivazione del rapporto di tirocinio è comunque subordinata alla convalida da parte del centro per l'impiego.**
- 2) I vincitori, entro e non oltre trenta giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovranno presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro che verrà indicata da Co.Svi.G. S.c.r.l. In detto termine, i vincitori, sotto la loro responsabilità, dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.L.gs 165 del 2001 e s.mm.ii. esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto della stessa Amministrazione, tale dichiarazione potrà essere sostituita dalla scheda anagrafica professionale analitica rilasciata dal centro per l'impiego.



- 3) Scaduto inutilmente il termine di cui al precedente comma 3 e, quindi, in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o della dichiarazione della insussistenza di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e/o della dichiarazione di opzione, il contratto stipulato si intenderà immediatamente risolto.

- 4) Il contratto individuale di cui al comma 1 sostituisce i provvedimenti di assunzione dei candidati e produce i medesimi effetti.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D.Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili saranno quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale. Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Dott. Sergio Chiacchella.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione e compilazione di tutte o parte delle dichiarazioni previste nello schema di domanda di cui all'allegato A;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale;
- la mancata allegazione alla domanda del curriculum vitae sottoscritto in calce in originale;
- la mancata compilazione dei dati richiesti da apporre sulla busta contenente la domanda di partecipazione;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle espressamente previste dal bando;
- al momento dello svolgimento delle prove di esame, la mancata esibizione ovvero il mancato possesso del documento di riconoscimento di cui al precedente articolo 7.



ART. 13 – NORME FINALI

- 1) Al presente concorso sono applicabili, in quanto compatibili, le disposizioni di cui:
- alla Legge 24.12.1986 n. 958 sulle norme sul servizio militare e sulla ferma di leva prolungata;
 - alla Legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne;
 - alla Legge 5.2.1992 n. 104 sui portatori di handicap;
 - al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
 - al D.P.R. 30.10.1996 n. 693;
 - al D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
 - al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - al Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175.

Le assunzioni dei vincitori, che avverranno nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, sono subordinate al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potranno essere accertate dal competente organo sanitario.

- 2) Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative vigenti a cui il presente avviso è subordinato.
- 3) Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al seguente indirizzo mail:
- segreteria@cosvig.it
- 4) Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana Torsello.

Radicondoli, 07/05/2018