



CO.SVI.G. SRL

Bando di Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di 3 persone part time a tempo determinato per 12 mesi, livello IV del C.C.N.L. Terziario e Commercio, presso Sportello Comune Amico di Castel Del Piano.

ART. 1 - INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA

1) **Co.Svi.G. s.r.l.** indice una Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione **a tempo determinato**, di n° 3 profili professionali. I citati posti corrispondono a:

- **Profilo di livello IV del C.C.N.L. Terziario e Commercio, relativo a soggetti con Diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado.**

Ai candidati sono richieste conoscenze degli elementi sotto elencati:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riguardo alle norme che regolano il funzionamento e l'organizzazione del Comune;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in merito alla Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali
- Pacchetti informatici di base
- Lingue straniere (inglese obbligatorio)
- Caratteristiche peculiari dell'organizzazione amministrativa del comune e del territorio di riferimento.

2) **I vincitori della Selezione saranno assunti alle dipendenze di Co.Svi.G. s.r.l. con contratto di lavoro, a tempo determinato per 12 mesi part time, di diritto privato del settore terziario presso lo Sportello Comune Amico di Castel Del Piano.**

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dal contratto di lavoro corrispondente, compatibilmente con la natura del contratto a termine, con le seguenti precisazioni:

- le ferie sono proporzionali al servizio prestato;
- in caso di assenza per malattia, fermi restando i criteri stabiliti dagli articoli di contratto di lavoro in quanto compatibili, si applica l'articolo 5 del D.L. 12 settembre 1983 n. 463 convertito con modificazioni nella legge 11.11.1983, n. 638.

I periodi di trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in maniera proporzionale secondo i criteri di cui al contratto di lavoro.

Il trattamento economico non può, comunque, essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

Il periodo di conservazione del posto è pari alla durata del contratto e non può in ogni caso superare il termine massimo fissato dal contratto di lavoro; possono essere concessi permessi



non retribuiti, nelle ipotesi di legge o dei relativi CCNL applicabili, fino ad un massimo di 10 giorni, salvo il caso di matrimonio in cui si applica la disciplina del contratto di lavoro.

- 3) Al personale assunto è attribuito il trattamento economico mensile lordo previsto per le rispettive figure previste dai contratti collettivi del settore Terziario/commercio, nonché le altre indennità e benefici di legge oltre ai ratei della tredicesima e quattordicesima mensilità se ed in quanto dovuti, agli assegni per il nucleo familiare (se dovuti) e all'indennità di fine rapporto. Tutti i benefici economici di cui sopra sono calcolati in misura ridotta in caso di prestazione lavorativa a tempo parziale.
- 4) Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1) Per l'ammissione alla Selezione è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:
 - Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
 - Godimento dei diritti politici e civili.
 - Età non inferiore agli anni diciotto.
 - Non avere subito condanne penali o l'applicazione di misure di prevenzione.
 - Non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti in corso relativi a tali reati;
 - Non essere stato destituito dai pubblici uffici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3).
 - Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
 - Diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado.
 - Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.
 - Patente di guida "B".
 - Conoscenza della lingua inglese.
 - Capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.La conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse verranno accertate nel corso della prova orale come specificato ai successivi articoli 5 e 6.
- 2) Ai sensi del decreto legislativo n. 165 del 2001, dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al precedente paragrafo 1;



- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale. L'adeguata conoscenza della lingua italiana sarà accertata nel corso delle prove di esame.
- 3) Non possono prendere parte alla Selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957 n. 3.
- 4) I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione, al momento dell'assunzione e durante il rapporto di lavoro.
- 5) Per difetto dei requisiti prescritti Co.Svi.G. Srl può disporre, in ogni momento, l'esclusione ovvero, a seguito dell'assunzione, la cessazione del rapporto di lavoro con motivato provvedimento.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

- 1) La domanda di ammissione alla Selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando indirizzata a:

Co.Svi.G. S.r.l.

Via Vincenzo Bellini 58

50144 Firenze

deve pervenire, a pena di esclusione dalla Selezione, spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite corriere, alla sede operativa di Firenze in via Bellini n. 58, **entro e non oltre le ore 14,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul sito internet di Co.Svi.G. s.r.l., ovvero entro e non oltre le ore 14,00 del 15/03/2016.** Non farà fede il timbro postale. Nella domanda deve essere allegata **a pena di esclusione fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

La mancata sottoscrizione della domanda comporta **l'esclusione dalla Selezione.**

- 2) Nella domanda, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando, i candidati, oltre alla precisa indicazione della Selezione pubblica, debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **ed a pena di esclusione:**
- a) le proprie generalità (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
 - b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
 - c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;



- h) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
 - i) gli incarichi o servizi prestati, analoghi a quello oggetto del presente bando, svolti presso enti pubblici e/o privati, con l'esatta indicazione della tipologia di ciascun incarico o servizio svolto, dell'ente pubblico e/o privato, presso il quale è stato svolto ciascun incarico o servizio, nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti ed il periodo d'impiego;
 - l) gli eventuali titoli posseduti di riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
 - m) di essere fisicamente idoneo a svolgere servizio.
 - n) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
 - o) il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti la presente Selezione;
 - p) l'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione;
 - q) di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione;
 - r) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di Selezione;
 - s) per i portatori di handicap, l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - t) gli ulteriori titoli di studio e/o culturali ovvero altri titoli di cui si è in possesso e che si ritiene utile indicare ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la formulazione della graduatoria, indicandone la tipologia, l'anno, l'Istituto o Ente pubblico o privato presso il quale sono stati conseguiti e l'eventuale votazione;
 - u) di essere in possesso di patente di guida di tipo "B".
- 3) Dalla domanda deve risultare, altresì, **sempre a pena di esclusione**, l'indirizzo, completo del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail, utili per le comunicazioni relative alla Selezione, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida.

- 4) Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione alla Selezione; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità; **l'omissione della firma e/o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità determinerà l'esclusione dalla Selezione.**
- 5) Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, **a pena di esclusione**, Curriculum vitae sottoscritto in originale in calce, **sempre a pena di esclusione**, dal candidato.
- 6) I candidati portatori di handicap, se intendono usufruire dell'eventuale ausilio necessario e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (art. 20 della Legge 104/92), devono precisare tale circostanza nella domanda di ammissione, specificando l'ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.



7) **Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto non si terrà conto delle domande pervenute a Co.Svi.G. Srl fuori del termine di cui al precedente paragrafo 1 del presente articolo, anche se spedite entro il medesimo termine. Non farà fede il timbro postale.**

8) Co.Svi.G. Srl non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

9) Le domande di partecipazione alla Selezione devono essere fatte pervenire alla Società Co.-Svi.G. Srl in via Vincenzo Bellini 58, 50144 Firenze, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1 del presente articolo.

Le domande devono essere presentate, **a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite corriere.

Sono esclusi altri mezzi di presentazione.

10) L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società Co.Svi.G. S.r.l. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza di cui al precedente paragrafo 1 del presente articolo all'indirizzo di destinazione.

11) La domanda, quale che sia la modalità prescelta per la sua presentazione tra quelle indicate al precedente paragrafo 9, dovrà essere inserita, unitamente agli allegati (copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e Curriculum vitae), in busta chiusa sulla quale, esternamente, dovrà essere obbligatoriamente indicato, **a pena di esclusione**, in maniera precisa e chiara **il nome e cognome del mittente candidato, luogo e data di nascita ed il suo indirizzo**. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, **a pena di esclusione**, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: **"Contiene domanda per Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi part time, livello IV del CCNL Terziario e Commercio, presso lo Sportello Comune Amico di Castel Del Piano"**.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

ART. 5 - PROGRAMMA E DIARIO DELLA SELEZIONE

L'esame consiste in una prova scritta, una prova orale e nella valutazione dei titoli dei candidati ammessi, ad opera di apposita Commissione giudicatrice. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Prova Scritta:



Risoluzione di uno o più quesiti di carattere teorico-pratico sulle materie della prova orale.

Prova orale:

Nell'ambito della prova orale verranno valutate le conoscenze sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riguardo alle norme che regolano il funzionamento e l'organizzazione del Comune;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in merito alla Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali
- Pacchetti informatici di base
- Lingue straniere (inglese obbligatorio)
- Caratteristiche peculiari dell'organizzazione amministrativa del comune e del territorio di riferimento.

Nell'ambito della prova orale verranno valutate le capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica operativa e verrà accertata la conoscenza della lingua inglese. Sarà, inoltre, valutata la capacità dei candidati riguardo le relazioni interpersonali.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana ma appartenenti all'Unione Europea verrà valutata anche l'adeguata conoscenza della lingua italiana, sia scritta che orale, nel corso di entrambe le prove di esame.

Le prove d'esame si svolgeranno presso il Comune dei Castel del Piano con il seguente calendario:

- 1) la prova scritta a partire dalle ore 11,00 del giorno 21/03/2016;
- 2) la prova orale, in data che sarà fissata e comunicata ai candidati al termine della correzione della prova scritta. Potrebbe essere anche il giorno stesso della prova scritta.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando.

In caso di accertate irregolarità nella domanda di ammissione alla Selezione, comunque non concernenti le cause di esclusione espressamente previste dal presente bando, i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Società, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, **pena l'esclusione dalla Selezione.**

La mancata presentazione dei candidati alla Selezione comporta l'automatica esclusione degli stessi. Per aver accesso a ciascuna delle prove di esame, i candidati ammessi a sostenere le medesime devono esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 7 del presente bando.



ART. 6 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

- 1) Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli e della prova.
- 2) Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti della prova scritta e di quella orale, con l'aggiunta del punteggio assegnato ai titoli. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 70 punti così ripartiti:
 - Prova Scritta: punteggio massimo 30 punti fermo restando che il punteggio minimo per superare tale prova e di essere ammesso alla prova orale è di 18/30.
 - Prova Orale: punteggio massimo 30 punti (così articolati: fino a 5 punti sono riservati alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e massimo 5 punti alla valutazione delle conoscenze informatiche. La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 18/30, di cui minimo 15/20 per l'accertamento delle conoscenze tecnico-professionali.
 - Alla valutazione dei titoli si riservano un massimo di 10 punti.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie ed agli stessi è assegnato il punteggio massimo di seguito indicato:

Titoli	Punteggio massimo:
- Lingue straniere con certificazione	4
- Conoscenza certificata di applicativi informatici	2
- Curriculum professionale o di approfondimento In primo luogo verrà valutata l'attinenza delle mansioni svolte con quanto descritto nell'art.1. Successivamente verrà anche presa in considerazione la durata dell'impiego. Oltre ai normali contratti di lavoro saranno valutati anche tirocini, o altre esperienze di formazione significative.	2
- Laurea	2

La Commissione giudicatrice definirà la distribuzione dettagliata dei punteggi assegnati ai titoli, definendo anticipatamente e indicando nel verbale di Selezione i criteri adottati.



ART. 7 - DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

- 1) Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:
 - a) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con la firma autenticata del candidato ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.;
 - b) porto d'armi;
 - c) patente automobilistica;
 - d) passaporto;
 - e) carta d'identità ;
 - f) documento di riconoscimento rilasciato dalle amministrazioni dello Stato a norma del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni.
- 2) I documenti di cui sopra non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.
Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

ART. 8 - FORMAZIONE, APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA CONCURSALE.

- 1) La graduatoria concorsuale é formata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione finale di cui all'art. 6 del presente bando.
- 2) A parità di merito sono applicate le disposizioni dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
- 3) La graduatoria concorsuale è approvata con apposito provvedimento e pubblicata sul sito internet di Co.Svi.G. S.r.l..
- 4) La validità della graduatoria cesserà il 31/12/2016, SALVO entrata in vigore di disposizioni legislative o provvedimenti interni all'azienda che prevedessero proroghe per le graduatorie concorsuali vigenti.
- 5) Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla Selezione.

ART. 9 - RECLAMI AVVERSO LA GRADUATORIA CONCURSALE

- 1) Per lo svolgimento delle prove d'esame, per gli adempimenti ad esse inerenti, per l'approvazione della graduatoria concorsuale, per la relativa pubblicazione e per il termine connesso alle eventuali impugnative, sono osservate le norme vigenti.



- 2) Gli eventuali reclami relativi alla precedenza o alla preferenza per la formazione della graduatoria devono essere prodotti non oltre il termine di quindici giorni dalla pubblicazione sul sito internet di Co.Svi.G. S.r.l. della graduatoria stessa.

ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 1) Il rapporto di lavoro é costituito e regolato da contratto individuale secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Commercio/terziario.
- 2) L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo determinato. Il contratto individuale di cui al comma 1, indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie previste.
- 3) Il vincitore, entro e non oltre trenta giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro che verrà indicata da Co.Svi.G. S.r.l. In detto termine, il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs 165 del 2001 e s.mm.ii. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il rapporto a tempo parziale è consentito, previa motivata autorizzazione dell'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto della stessa Amministrazione.
- 4) Scaduto inutilmente il termine di cui al precedente comma 3 e, quindi, in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o della dichiarazione della insussistenza di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e/o della dichiarazione di opzione, il contratto stipulato si intenderà immediatamente risolto.
- 5) Il contratto individuale di cui al comma 1 sostituisce i provvedimenti di assunzione del candidato ne produce i medesimi effetti.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D.Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili saranno quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale. Responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico di Co.Svi.G. S.r.l.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE



Costituisce motivo di esclusione dalla Selezione:

- la mancata sottoscrizione e compilazione di tutte o parte delle dichiarazioni previste nello schema di domanda di cui all'allegato A;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale;
- la mancata allegazione alla domanda del curriculum vitae sottoscritto in calce in originale;
- la mancata compilazione dei dati richiesti da apporre sulla busta contenente la domanda di partecipazione;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle espressamente previste dal bando.

ART. 13 - NORME FINALI

1) Alla presente Selezione sono applicabili le disposizioni di cui:

- alla Legge 24.12.1986 n. 958 sulle norme sul servizio militare e sulla ferma di leva prolungata;
- alla Legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne;
- alla Legge 5.2.1992 n. 104 sui portatori di handicap;
- al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Comparto Regioni - Enti Locali .
- al D.P.R. 30.10.1996 n. 693.
- al D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.
- al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

L'assunzione del vincitore, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata al possesso dell'idoneità fisica per i posti messi a bando che potrà essere accertata dal competente organo sanitario.

2) Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi **alla sede operativa di Co.Svi.G. S.r.l., Firenze – Via Vincenzo Bellini n. 58 – Tel. 055 368123.**

3) Il Responsabile del Procedimento è il Dr Loredana Torsello.

Radicondoli, 29/02/2016