



CO.SVI.G. SRL

Bando di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1 persona part time a tempo determinato dal 01/07/14 al 30/06/15, livello III, C.C.N.L terziario e commercio presso Sportello Energia di Radicondoli

ART. 1 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO

1) **Co.Svi.G. s.r.l.** indice un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a **tempo determinato**, di n° 1 profilo professionale. Il citato posto corrisponde a:

- **Profilo relativo a "Addetto Sportello Energia di Radicondoli", livello III del CCNL Terziario e Commercio.**

2) **Il vincitore del concorso sarà assunto alle dipendenze di Co.Svi.G. s.r.l. con contratto di lavoro di diritto privato del settore terziario presso lo Sportello Energia di Radicondoli**

Al personale assunto a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto dal contratto di lavoro corrispondente, compatibilmente con la natura del contratto a termine, con le seguenti precisazioni:

- le ferie sono proporzionali al servizio prestato;
- in caso di assenza per malattia, fermi restando i criteri stabiliti dagli articoli del contratto di lavoro in quanto compatibili, si applica l'articolo 5 del D.L. 12 settembre 1983 n. 463 convertito con modificazioni nella legge 11.11.1983, n. 638.

I periodi di trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in maniera proporzionale secondo i criteri di cui al contratto di lavoro.

Il trattamento economico non può, comunque, essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

Il periodo di conservazione del posto è pari alla durata del contratto e non può in ogni caso superare il termine massimo fissato dal contratto di lavoro; possono essere concessi permessi non retribuiti, nelle ipotesi di legge o dei relativi CCNL applicabili, fino ad un massimo di 10 giorni, salvo il caso di matrimonio in cui si applica la disciplina del contratto di lavoro.

3) Al personale assunto è attribuito il trattamento economico mensile lordo previsto per le rispettive figure previste dai contratti collettivi del settore Terziario/commercio, nonché le altre indennità e benefici di legge oltre ai ratei della tredicesima e quattordicesima mensilità se ed in quanto dovuti, agli assegni per il nucleo familiare (se dovuti) e all'indennità di fine rapporto. Tutti i benefici economici di cui sopra sono calcolati in misura ridotta in caso di prestazione lavorativa a tempo parziale.

4) Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1) Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla



- Repubblica).
- Godimento dei diritti politici e civili.
 - Età non inferiore agli anni diciotto.
 - Non avere subito condanne penali o l'applicazione di misure di prevenzione.
 - Non essere stato destituito dai pubblici uffici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3).
 - Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
 - Diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo tecnico-scientifico;
 - Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
 - Patente di guida "B";
 - Conoscenza della lingua inglese;
 - Capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

La conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse verranno accertate nel corso della prova orale come specificato ai successivi articoli 5 e 6.

2) Ai sensi del decreto legislativo n. 165 del 2001, dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al precedente paragrafo 1);
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'adeguata conoscenza della lingua italiana sarà accertata nel corso delle prove di esame.

3) Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957 n. 3.

4) I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, al momento dell'assunzione e durante il rapporto di lavoro.

5) Per difetto dei requisiti prescritti Co.Svi.G. Srl può disporre, in ogni momento, l'esclusione con motivato provvedimento.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

1) La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata a Co.Svi.G. S.r.l., **deve pervenire, a pena di esclusione** dalla selezione, direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite corriere, alla sede sociale, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno successivo al ventesimo dalla**



pubblicazione del presente bando sul sito internet di Co.Svi.G. s.r.l., ovvero entro e non oltre le ore 13,00 dell' 11/06/2014. Non farà fede il timbro postale.

Nella domanda deve essere allegata **a pena di esclusione fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

La mancata sottoscrizione della domanda comporta **l'esclusione dalla selezione.**

2) Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **ed a pena di esclusione:**

- a) le proprie generalità (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, dell'Istituto o Ateneo presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) gli incarichi o servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'esatta indicazione della tipologia di ciascun incarico o servizio svolto, della/e pubblica/che amministrazione/i presso la/e quale/i è stato svolto ciascun incarico o servizio, nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) gli eventuali titoli posseduti di riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
- m) di essere fisicamente idoneo a svolgere servizio.
- n) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- o) il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione;
- q) di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione;
- r) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
- s) per i portatori di handicap, l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- t) gli ulteriori titoli di studio e/o culturali ovvero altri titoli di cui si è in possesso e che si ritiene utile indicare ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la formulazione della graduatoria, indicandone la tipologia, l'anno, l'Istituto o Ente pubblico o privato presso il quale sono stati conseguiti e l'eventuale votazione;

3) Dalla domanda deve risultare, altresì, l'indirizzo completo del numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico e numero di fax o mail, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.



La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida.

4) Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità; **l'omissione della firma e/o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità determinerà l'esclusione dal concorso.**

5) Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, **a pena di esclusione**, Curriculum vitae **sottoscritto** in calce, sempre a pena di esclusione, dal candidato.

6) I candidati portatori di handicap, del presente bando, se intendono usufruire dell'eventuale ausilio necessario e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (art. 20 della Legge 104/92), devono precisare tale circostanza nella domanda di ammissione, specificando l'ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

7) **Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto non si terrà conto delle domande pervenute a Co.Svi.G. Srl fuori del termine di cui al precedente paragrafo 1 del presente articolo, anche se spedite entro il medesimo termine. Non farà fede il timbro postale.**

8) Co.Svi.G. Srl non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

9) Le domande di partecipazione alla selezione devono essere fatte pervenire alla Società Co.Svi.G. Srl in via Tiberio Gazzei 89, Radicondoli (SI), a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1 del presente articolo.

Le domande devono essere presentate, **a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo della Società Co.Svi.G. S.r.l. in via Tiberio Gazzei 89, a Radicondoli (SI), (orario al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13); in tal caso ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro a data e ora apposto dall'Ufficio ricevente che rilascerà apposita ricevuta;
- a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite corriere.

Sono esclusi altri mezzi di presentazione.

10) L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società Co.Svi.G. S.r.l. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

11) La domanda, quale che sia la modalità prescelta per la sua presentazione tra quelle indicate al precedente paragrafo 9, dovrà essere inserita, unitamente agli allegati (copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e Curriculum vitae), in busta chiusa sulla quale, esternamente, dovrà essere obbligatoriamente indicato, a pena di esclusione, in maniera precisa e chiara il nome e cognome del mittente candidato, luogo e data di nascita, il suo indirizzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare nella facciata su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: "Contiene domanda per selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione: A TEMPO DETERMINATO III CCNL COMMERCIO/TERZIARIO – anno 2014"



ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

ART. 5 - PROGRAMMA E DIARIO DEL CONCORSO

1) L'esame consiste in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli dei candidati ammessi, ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

2) Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Prova scritta: risoluzione di uno o più quesiti di carattere teorico-pratico sulle materie della prova orale.

Prova orale: Nozioni di diritto amministrativo. Nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riguardo alle norme che regolano il funzionamento e l'organizzazione del Comune. Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi. Normativa in materia di trattamento dei dati personali. Normativa in materia di fonti energetiche rinnovabili con particolare riguardo alla geotermia e sulle reti di teleriscaldamento.

3) Nell'ambito della prova orale verranno valutate le capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica operativa e verrà accertata la conoscenza della lingua inglese. Sarà inoltre valutata la capacità dei candidati riguardo le relazioni interpersonali.

4) La prova scritta sarà predisposta dalla commissione successivamente al suo insediamento. La prova orale si svolgerà con un calendario predisposto dalla Commissione giudicatrice successivamente alla conclusione della valutazione delle prove scritte svolte dai candidati.

5) Le prove d'esame si svolgeranno presso:

- per la prova scritta presso la sede formativa di Co.Svi.G. S.r.l. in Monterotondo Marittimo, strada statale 398 (km 7,850), a partire dalle ore 11,00 del giorno 20/06/2014.
- Per la prova orale, la cui data sarà fissata e comunicata ai candidati al termine della correzione della prova scritta, presso la sede legale di Co.Svi.G. in Radicondoli, Via Tiberio Gazzei, 89.

6) Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando.

7) In caso di accertate irregolarità nella domanda di ammissione al concorso, comunque non concernenti le cause di esclusione espressamente previste dal presente bando, i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Società, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, **pena l'esclusione dalla selezione.**

8) La mancata presentazione dei candidati al concorso comporta l'automatica esclusione degli stessi. Per aver accesso agli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove devono esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 7 del presente bando.



ART. 6 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

- 1) Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove.
- 2) Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale, con l'aggiunta del punteggio assegnato ai titoli. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 70 punti così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammesso alla prova orale è di 21/30
 - b) 30 punti per la prova orale, di cui massimo quattro punti sono riservati alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e massimo 3 punti alla valutazione delle conoscenze informatiche. La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 21/30, di cui minimo 16/23 per l'accertamento delle conoscenze tecnico-professionali.
 - c) 10 punti per i titoli.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie ed agli stessi è assegnato il punteggio massimo di seguito indicato:

-Titoli di studio con profilo tecnico e lingue straniere con certificazione:	punteggio massimo punti 4
- Conoscenza certificata di applicativi informatici di carattere tecnico (es. AutoCad, GIS, ecc.):	punteggio massimo punti 2
- Curriculum professionale:	punteggio massimo punti 2
- Età inferiore ai 30 anni	punteggio massimo punti 2

ART. 7 - DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

- 1) Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:
 - a) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con la firma autenticata del candidato ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.;
 - b) porto d'armi;
 - c) patente automobilistica;
 - d) passaporto;
 - e) carta d'identità ;
 - f) documento di riconoscimento rilasciato dalle amministrazioni dello Stato a norma del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni.
- 2) I documenti di cui sopra non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.
- 3) Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.



ART. 8 - FORMAZIONE, APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE.

- 1) La graduatoria concorsuale é formata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione finale di cui all'art. 6 del presente bando.
- 2) A parità di merito sono applicate le disposizioni dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
- 3) La graduatoria concorsuale è approvata con apposito provvedimento e pubblicata sul sito internet di Co.Svi.G. S.r.l.
- 4) La validità della graduatoria cesserà con il 31/05/2015, anche in vigenza di disposizioni legislative che prevedessero proroghe per le graduatorie concorsuali in vigore.
- 5) Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 9 - RECLAMI AVVERSO LA GRADUATORIA CONCORSUALE

- 1) Per lo svolgimento delle prove d'esame, per gli adempimenti ad esse inerenti, per l'approvazione della graduatoria concorsuale, per la relativa pubblicazione e per il termine connesso alle eventuali impugnative, sono osservate le norme vigenti.
- 2) Gli eventuali reclami relativi alla precedenza o alla preferenza per la formazione della graduatoria devono essere prodotti non oltre il termine di quindici giorni dalla pubblicazione sul sito internet di Co.Svi.G. S.r.l. della graduatoria stessa.

ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 1) Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Commercio/Terziario
- 2) L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo determinato. Il contratto individuale di cui al comma 1, indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie previste.
- 3) Il vincitore, entro e non oltre trenta giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro che verrà indicata da Co.Svi.G. S.r.l. In detto termine, il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.L.gs 165 del 2001 e s.mm.ii. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il rapporto a tempo parziale è consentito, previa motivata autorizzazione dell'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto della stessa Amministrazione.
- 4) Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 3 e, quindi, in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o della dichiarazione della insussistenza di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e/o della dichiarazione di opzione, il contratto stipulato si intenderà immediatamente risolto.
- 5) Il contratto individuale di cui al comma 1 sostituisce i provvedimenti di assunzione dei candidati



e ne produce i medesimi effetti.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D.Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili saranno quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale. Responsabile del trattamento é l'Amministratore Unico di Co.Svi.G. S.r.l.

ART. 12 - NORME FINALI

- 1) Al presente concorso sono applicabili le disposizioni di cui:
- alla Legge 24.12.1986 n. 958 sulle norme sul servizio militare e sulla ferma di leva prolungata;
 - alla Legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne;
 - alla Legge 5.2.1992 n. 104 sui portatori di handicap;
 - al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
 - ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Comparto Regioni - Enti Locali .
 - al D.P.R. 30.10.1996 n. 693.
 - al D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.
 - al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

L'assunzione del vincitore, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal competente organo sanitario.

2) Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla sede di Co.Svi.G. S.r.l. in Via Vincenzo Bellini, 58 – Firenze, Anna Seravelli, ai seguenti recapiti: a.seravelli@cosvig.it, telefono 055 368123

3) Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Sergio Chiacchella, tel. 055 36 81 23.

Radicondoli, 22/05/2014



CO.SVI.G SRL.
Via T. Gazzei, 89
53030 RADICONOLI (SI)

Bando di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1 persona a tempo determinato in Co.Svi.G. S.r.l.,..... 2014

.....l.... sottoscritt..... (1) nato a (provincia di)
il e residente in (provincia di)
Via
n. - C.A.P. C.F. chiede di essere ammesso al concorso per esami, in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci e formazione ed uso di atti falsi, che le proprie generalità sono quelle sopra menzionate ed inoltre che:

- 1) é cittadino italiano;
- 2) é iscritto nelle liste elettorali del Comune di; (2)
- 3) gode dei diritti civili e politici;
- 4) non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso; (3)
- 5) é in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso di; con votazione/giudizio
- 6) di aver svolto i seguenti incarichi e/o servizi presso pubbliche amministrazioni :
 - a) incarico/servizio (specificare la tipologia)..... presso con sede in; causa di risoluzione del rapporto di lavoro.....;
 - b) incarico/servizio (specificare la tipologia) presso con sede in; causa di risoluzione del rapporto di lavoro.....;
 - c) incarico/servizio (specificare la tipologia) presso con sede in; causa di risoluzione del rapporto di lavoro.....;
- 7) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione é la seguente; (4)
- 8) non é stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né é stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; (6)
- 9) di essere fisicamente idone.... al servizio ai sensi e per gli effetti dei requisiti di cui al bando di concorso di cui all'oggetto.

Dichiara inoltre di possedere i seguenti titoli di; (7)



Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la formulazione della graduatoria, dichiara altresì di possedere i seguenti ulteriori titoli(8):

.....
.....
.....
.....

Precisa che, essendo portatore di handicap, intende usufruire del seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap

..... (9) e necessita di tempi aggiuntivi (si o no);

Dichiara, inoltre:

- a) di essere a conoscenza che il concorso si svolgerà nei luoghi e nelle date indicate nell'art. 5 del bando, senza necessità di ulteriore avviso, nonché della circostanza che detto bando ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- b) di accettare integralmente ed incondizionatamente le clausole previste dal bando di concorso di cui è perfettamente a conoscenza.
- c) di autorizzare Co.Svi.G. S.r.l. al trattamento dei propri dati contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando stesso.
- d) di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione.

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni:

Via n. C.A.P. Città

Tel. Fax

con impegno a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che Co.Svi.G. S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,

FIRMA

N.B.: Chi usa il presente modello è invitato a barrare le voci che non lo riguardano.

NOTE (da consultare attentamente)

- (1) Cognome e Nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubili).
- (2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.
- (3) In caso contrario, indicare la data del provvedimento e autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
- (4) Compilare solo la parte dei candidati di sesso maschile.



(5) In caso negativo scrivere no. In caso affermativo, precisare la qualifica rivestita nell'amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni.

(6) Tale dichiarazione va indicata per esteso come nella dizione dello schema.

(7) Tale precisazione é richiesta solo ai candidati che abbiano titoli di riserva, precedenza o preferenza. (Descrivere esattamente i titoli)

(8) Indicare eventuali ulteriori titoli di studio e/o di cultura conseguiti e altri titoli che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione e dell'assegnazione del punteggio come previsto dall'articolo 6, paragrafo 2, lett. c), del bando. In relazione a ciascun titolo indicarne la tipologia, l'anno, l'Istituto e/o Ente pubblico o privato presso il quale il titolo è stato conseguito e l'eventuale votazione.

(9) Tale precisazione é richiesta solo ai candidati portatori di handicap che chiedono l'uso degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi;

Alla domanda deve essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE, copia di un documento di identità in corso di validità nonché Curriculum vitae debitamente sottoscritto.